

### CASIERS

#### OBLIGATOIRES POUR LES 6EMES – 5EMES

#### FACULTATIFS POUR LES ELEVES DE 4èmes à TERMINALES

**Le nombre de casiers pour les élèves de 4èmes à Terminales étant limité, les demandes seront traitées par ordre d'arrivée.**

\*\*\*\*\*

Pour la location d'un casier, veuillez remplir soigneusement cette feuille et nous l'adresser **avant la rentrée scolaire** avec un CHEQUE de **18.00 €** libellé à l'ordre de **AAESL SAINT-MICHEL - ANNECY** (ou règlement en espèces au service comptabilité)

L'ELEVE ..... EN CLASSE DE .....

demande la location d'un casier pour l'année scolaire 2011/2012 à charge pour lui

- \* de régler la somme de **18.00 Euros**
- \* de fournir un cadenas à clefs qui restera sa propriété
- \* d'ouvrir ce casier à toute réquisition d'un responsable de l'Etablissement (en cas de nécessité absolue , le Directeur ou l'un de ses adjoints pourra donner l'autorisation d'ouverture du casier, même en cas d'absence de l'élève et d'autorisation formelle de sa part).

Il est interdit d'entreposer tout produit illicite ou interdit dans l'Etablissement (alcool ....)

L'Etablissement décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration des effets contenus dans les casiers, résultant de faits et gestes d'élèves entre eux ou de tiers étrangers à l'Etablissement.

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de départ de l'élève en cours d'année.

Le demandeur a bien pris note que les casiers devront être vidés de tout contenu et laissés ouverts à la fin de l'année scolaire. Les cadenas fermés restant sur les casiers seront détruits.

Annecy, le .....

Le demandeur,  
Signature, précédée de la mention  
Lu et approuvé"

Imprimé à adresser par courrier au service comptabilité ou à remettre à l'accueil dûment complété et accompagné du règlement (aucune demande ne sera traitée sans règlement)

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Demande acceptée - refusée -  
Reçu le .....N° DE DEMANDE .....

CASIER ATTRIBUE - NUMERO .....  
REGLEMENT : espèces - C.B. - C.C.P.