

## CASIERS

**« AUCUNE RESERVATION PAR MAIL NE SERA TRAITEE »**

<b>6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup></b>	<b>OBLIGATOIRE (inutile de remplir ce document)</b>
<b>4<sup>ème</sup> à Terminale</b>	<b>FACULTATIF (les demandes seront traitées par ordre d'arrivée.)</b>
<b>Internes</b>	<b>INUTILE</b>

**Veillez remplir soigneusement cette feuille et nous l'adresser le plus tôt possible (sauf pour les 6<sup>ème</sup> - 5<sup>ème</sup> pour qui le casier est obligatoire)**  
**La somme de 22 euros sera prélevée sur la facture de scolarité**

**NOM - Prénom de l'élève :** ..... **En classe de** .....

demande la location d'un casier pour l'année scolaire 2023/2024 à charge pour lui :

- \* de fournir un cadenas (à clefs de préférence) qui restera sa propriété
- \* d'ouvrir ce casier à toute réquisition d'un responsable de l'Etablissement (en cas de nécessité absolue, le Directeur ou l'un de ses adjoints pourra donner l'autorisation d'ouverture du casier, même en cas d'absence de l'élève et d'autorisation formelle de sa part).

Il est interdit d'entreposer tout produit illicite ou interdit dans l'Etablissement (alcool...)

L'Etablissement décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration des effets contenus dans les casiers, résultant de faits et gestes d'élèves entre eux ou de tiers étrangers à l'Etablissement.

**Aucun remboursement ne sera effectué en cas de départ de l'élève en cours d'année.**

Le demandeur a bien pris note que les casiers devront être vidés de tout contenu et laissés ouverts à la fin de l'année scolaire. Les cadenas fermés restant sur les casiers seront détruits.

Anancy, le \_\_\_\_\_ Signature de l'élève précédée de la mention « Lu et approuvé »

Anancy, le \_\_\_\_\_ - Le responsable légal (Nom et Prénom) : \_\_\_\_\_

J'ai pris connaissance que la location du casier me sera facturée 22€ (merci de cocher la case)

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DEMANDE RECUE LE :

CASIER ATTRIBUE - NUMERO .....