

EcoleDirecte



The screenshot shows the EcoleDirecte login interface. At the top, the text 'EcoleDirecte' is displayed above a circular logo containing a stylized 'E'. Below the logo are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A checkbox labeled 'Retenir mon identifiant' is positioned below the password field. A blue 'Connexion' button is centered below the checkbox. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the button, accompanied by a small orange star icon. At the bottom of the page, there are two buttons: 'DISPONIBLE SUR Google play' and 'Télécharger dans l'App Store'. The footer features the 'Charlemagne' logo and the text 'Logiciel de gestion d'établissement scolaire'.

EcoleDirecte

Identifiant

Mot de passe

☐ Retenir mon identifiant

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

★

DISPONIBLE SUR Google play

Télécharger dans l'App Store













Charlemagne

Logiciel de gestion d'établissement scolaire

LE SITE INTERNET DES ELEVES

GUIDE OPERATEUR

SOMMAIRE

1.	PRESENTATION DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE ELEVES	1
1.1	PREAMBULE.....	1
1.2	PRESENTATION	2
1.2.1	Connexion	2
1.2.2	Le lien « Ajouter EcoleDirecte à vos favoris » ★	2
1.2.3	Personnalisation des identifiants de 1ere connexion.....	2
1.2.4	Le lien « Mot de passe oublié ? ».....	3
2.	2 PAGE D'ACCUEIL DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE ELEVE	6
2.1	PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL	6
2.2	Récapitulatifs des zones ELEVE	7
2.3	LES MENUS DE L'ESPACE ELEVE	8
2.3.1	Frise chronologique 	9
2.3.2	Vie Scolaire 	10
2.3.3	Vie de la classe 	10
2.3.4	Notes ¹⁸ / ₂₀	11
2.3.5	Messagerie 	11
2.3.6	Emploi du temps 	15
2.3.7	Cahier de Texte 	16
2.3.8	Documents 	16
2.3.9	Réservations 	17
2.3.10	Réunion Parents/Profs 	17
2.3.11	Mon Cloud 	18
2.3.12	Espace de Travail 	18
2.3.13	CDI, ESIDOC 	20

1. PRESENTATION DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE ELEVES

Accès par le site internet <https://www.ecoledirecte.com>

1.1 PREAMBULE

Ce site internet est compatible avec les navigateurs suivants : Internet Explorer, Firefox, et Chrome.



The screenshot shows the login interface for EcoleDirecte. At the top, the text 'EcoleDirecte' is displayed above a circular logo containing a stylized 'E'. Below the logo are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Under the password field is a checkbox labeled 'Retenir mon identifiant'. A blue 'Connexion' button is positioned below the checkbox. A link for 'Mot de passe oublié ?' with a star icon is located below the button. At the bottom of the page, there are two app store logos: 'DISPONIBLE SUR Google play' and 'Télécharger dans l'App Store'. The footer features the 'Charlemagne' logo and the text 'Logiciel de gestion d'établissement scolaire'.



Le site offre de multiples fonctionnalités soumises au paramétrage de l'établissement scolaire. Il est donc possible que certaines options décrites ci-dessous ne soient pas accessibles.

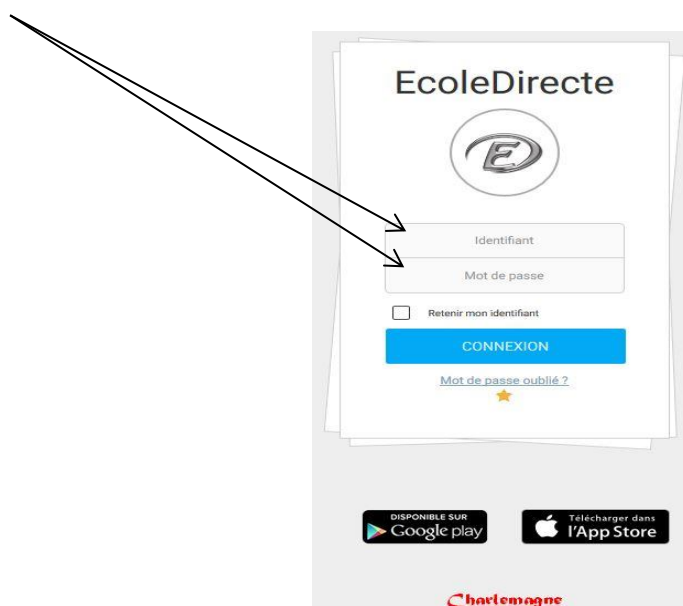
1.2 PRESENTATION

Le site internet EcoleDirecte vous permet de consulter les informations mises en ligne par l'établissement concernant la vie scolaire, l'emploi du temps, le cahier de texte, les résultats, différents documents ...


Si l'administrateur le permet il est aussi possible d'envoyer des messages ou d'utiliser un véritable Espace Numérique de Travail (ENT) en profitant des différentes fonctionnalités de votre Cloud et autres Espaces de travail.

1.2.1 CONNEXION

La connexion se fait en saisissant l'adresse <https://www.ecoledirecte.com> dans votre navigateur. Il sera nécessaire ensuite de saisir vos identifiants de première connexion transmis par votre établissement scolaire.



1.2.2 LE LIEN « AJOUTER ECOLEDIRECTE A VOS FAVORIS » ★

Ce lien est disponible sur la page d'accueil du site. Il est préférable d'utiliser celui-là plutôt que le lien des favoris de votre navigateur. Ce lien a été réalisé par STATIM-EcoleDirecte  et donc vous pouvez être sûr d'être redirigé vers le bon site. Il va vous permettre d'accéder plus rapidement à votre site.

1.2.3 PERSONNALISATION DES IDENTIFIANTS DE 1ERE CONNEXION

Votre établissement scolaire vous a fourni vos identifiants de première connexion.

Ceux-ci sont à saisir sur le site <https://www.ecoledirecte.com>.

Vous devrez les personnaliser, saisir une adresse Email et éventuellement un numéro de téléphone mobile.

Ces informations sont privées, ce sont ces coordonnées que vous devrez saisir si vous oubliez votre mot de passe. Une fois la personnalisation terminée, il faudra vous reconnecter avec vos identifiants personnalisés.

Plus le mot de passe est complexe (longueur, alternance de majuscules, minuscules, lettres, chiffres, caractères spéciaux...), plus il sera sécurisé (changement de couleur de la jauge).

Votre session va expirer dans 01:28: **PROLONGER**

Personnalisation du mot de passe

Choisissez un nom d'utilisateur

Choisissez un mot de passe

Confirmez le mot de passe

Adresse Email

Téléphone mobile (facultatif)

Question secrète

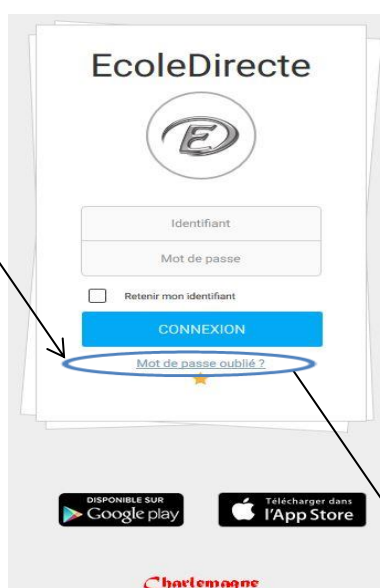
Réponse

ANNULER **VALIDER**

Choisir une question secrète dans la liste et sa réponse

1.2.4 LE LIEN « MOT DE PASSE OUBLIE ? »

Une fois que vous aurez personnalisé vos identifiants, si vous ne vous en souvenez plus, vous pourrez récupérer de nouveaux identifiants de connexion en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié ».



Vous pourrez les récupérer par le biais d'un email ou sms.



Si vous connaissez votre identifiant, il vous sera demandé le mode de récupération de vos identifiants (mail ou sms).



Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?

☒ Récupération par mail ☐ Récupération par SMS



Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?

Identifiant

 edprof

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER

Sinon vous devrez saisir un email ou un numéro de portable valide.



Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?

Adresse Email

@ _____

Téléphone mobile

□ _____

Veuillez saisir votre adresse email ou votre numéro de téléphone

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Il est possible que des questions secrètes vous empêchent de pouvoir récupérer les identifiants, contactez alors votre établissement, seul habilité à réinitialiser ces identifiants.

⚠ Récupération de mot de passe impossible

De multiples questions secrètes sont disponibles pour ce compte.
Merci de contacter votre établissement.

EcoleDirecte



Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?

Adresse Email

@

Téléphone mobile

Veuillez saisir votre adresse email ou votre numéro de téléphone

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

2.2 PAGE D'ACCUEIL DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE ELEVE

Accès par le site internet <https://www.ecoledirecte.com>

2.1 PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

La page du site d'accueil peut s'afficher de différentes façons selon le paramétrage fait par l'administrateur EcoleDirecte et les droits accordés à la visualisation des informations à destination des Elèves.

Attention : A St-Michel le bandeau est vertical (en colonne sur la gauche) et non horizontal comme présenté ici

The screenshot displays the 'Ensemble Scolaire STATIM' interface for a student named Nathan CHARLEMAGNE. The top navigation bar includes a profile picture, name, and contact information. The main content area is divided into three sections:

- Left Panel (Vertical Timeline):** Displays a vertical timeline with dates and events. For example, 'mercredi 11 octobre' shows an 'Absence 1 demi-journée' (Non justifiée), and 'mercredi 4 octobre' shows a 'Repas Cantine' (Non justifiée). A bracket at the bottom left labels this as the 'Time Line'.
- Center Panel (Post-it):** Titled 'STATIM Progiciel Informations', it contains a 'RENTREE DES CLASSES 2017-2018' announcement. It lists schedules for 'Primaire', 'Collège', and 'Lycée'. A bracket at the bottom right labels this as a 'Post-it : informations envoyé par un personnel administratif'.
- Right Panel (Agenda):** Titled '4 Aoû 2017', it shows a class schedule for the day. The schedule includes:

Time	Class	Teacher
08:00 - 08:55	ITALIEN LV2	M. LEFEBVRE M.
08:55 - 09:50	FRANCAIS	M. RIBOT K.
10:05 - 11:55	TECHNOLOGIE	M. CLAIRAC J.
13:00 - 13:55	FRANCAIS	M. RIBOT K.
13:55 - 16:00	MATHEMATIQUES	Mme RIONDY E.

A bracket on the right side labels this as the 'Agenda (géré par le personnel administratif)'.

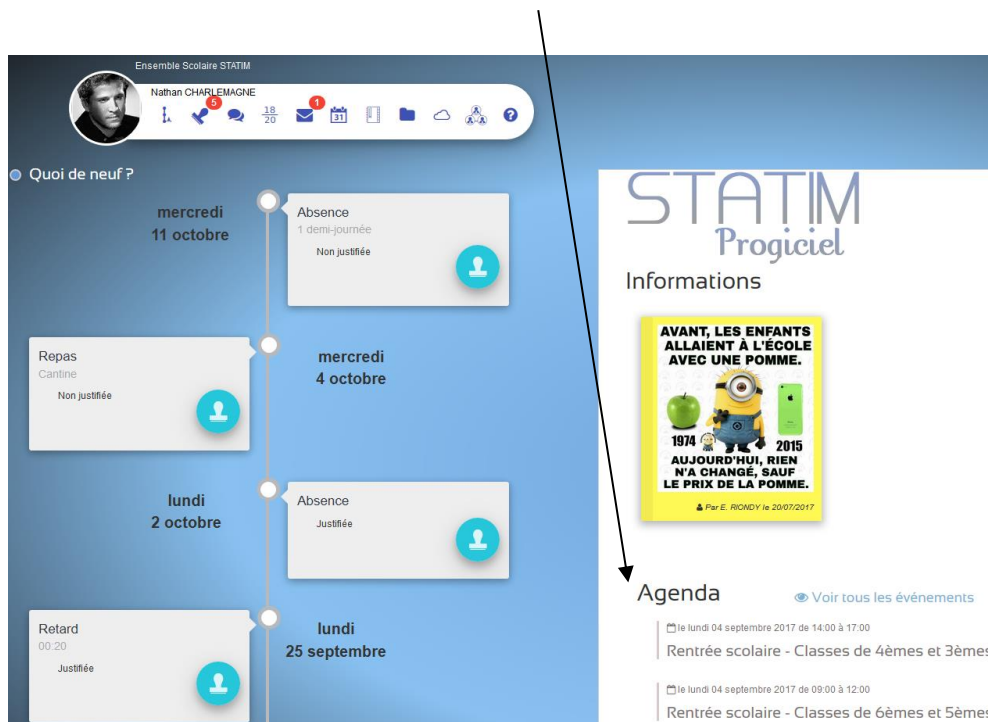
« Time Line » : toutes les nouveautés disponibles dans le temps, messages, documents envoyés, etc.

Post-it : informations envoyé par un personnel administratif

2.2 Récapitulatifs des zones ELEVE

2.2.1.1 L'AGENDA

L'agenda est un outil de communication (paramétrable par le personnel de l'établissement) visant à vous informer de l'activité de l'établissement.



2.2.1.2 LES POST-IT

Les post-it contiennent des informations qui vous sont diffusés par l'établissement.
Ces post-it sont créés par le personnel de l'établissement.



2.2.1.3 MENTIONS LEGALES DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE

Les mentions légales ci-dessous vous expliquent les démarches engagées auprès de la CNIL.

Dispositions générales applicables au site

Le site Internet EcoleDirecte.com a fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) sous le No. **En cours**

Les données nominatives sécurisées figurant sur ce site Internet concernent des élèves et sont fournies par le logiciel Charlemagne des établissements scolaires au sein desquels ceux-ci sont scolarisés.

Ces établissements scolaires se sont engagés à apporter tous leurs soins dans la qualité des informations diffusées. Il s'agit toutefois d'indications qui, en aucun cas, ne pourraient faire foi en lieu et place des documents usuels (bulletins de notes, relevés de notes, relevés d'absences et de sanctions).

Ces informations ne sont disponibles qu'après saisie d'un mot de passe fourni exclusivement par l'établissement soit au responsable juridique de l'élève s'il est mineur, soit à l'élève lui-même s'il est majeur. Le détenteur d'un mot de passe ne peut accéder qu'aux seules informations le concernant lui ou les personnes dont il est responsable juridiquement.

Pour optimiser la confidentialité de vos consultations, nous vous conseillons de choisir un mot de passe sécurisé et d'utiliser le bouton "Déconnexion" avant de quitter votre navigateur.

La société STATIM, hébergeur du site, s'engage dans tous les cas à ne pas louer, vendre, céder ou mettre à disposition d'un tiers à fin d'autres usages le contenu du présent site Internet.

La société STATIM peut conserver et utiliser les adresses IP des utilisateurs pour identification ultérieure sous demande d'une autorité judiciaire, de police, ou toute autorité habilitée par la loi.


Toute personne pourra exercer ses droits de retrait ou de rectification des données la concernant en s'adressant directement par courrier à l'établissement scolaire seul responsable de la tenue et de la saisie des informations présentes.

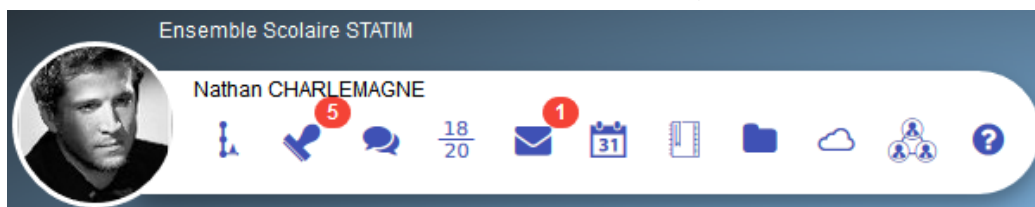
A des fins d'analyse et d'optimisation, nous utilisons les services de Google Analytics qui place des cookies d'analyse d'audience considérés comme des cookies internes au domaine EcoleDirecte.com.

Pour ne plus recevoir de SMS de la part de l'Établissement Scolaire, il suffit d'envoyer un SMS contenant STOP au 36111.













2.3 LES MENUS DE L'ESPACE ELEVE

Une barre de navigation s'ouvre avec les différents choix de consultation. L'accès à chacun de ces menus dépend des choix de paramétrage fait par votre établissement. Pour vous, ces accès peuvent donc être plus restreints.

 Notez que les pastilles rouges vous informent de l'arrivée de nouvelles informations.
Ici 1 nouveau message.



Liste des menus :

	Frise chronologique : Détails des évènements dans le temps
	Vie Scolaire : absences, retards, sanctions
	Vie de la classe
	Notes, visualisation par périodes (relevés, trimestres)
	Messagerie EcoleDirecte
	Emploi du temps
	Cahier de texte
	Tous vos documents (Administratif, Vie Scolaire, Notes).
	Cloud de l'élève : tous les fichiers disponibles en téléchargement
	Réunion Parents/Profs
	Espaces de travail.
	Aide en ligne

2.3.1 FRISE CHRONOLOGIQUE

La frise chronologique ou Time Line permet de visualiser dans le temps TOUT l'historique des événements relatifs à la vie de l'élève dans l'établissement.

Cela concerne :

- ◆ Les messages EcoleDirecte ,
- ◆ Les réunions Parents-Profs ,
- ◆ Notes ,
- ◆ Vie Scolaire 



2.3.2 VIE SCOLAIRE

Sur l'onglet Vie scolaire vous allez visualiser de manière synthétique l'ensemble des absences, retards, éventuels sanctions et encouragements.

Attention St-Michel ne propose pas toutes les fonctionnalités

Nathan CHARLEMAGNE

Contact
Nathan CHARLEMAGNE

Vie scolaire

4
Absences

2
Retards

2
Absences restaurant scolaire

1
Absences internat

1
Sanctions

1
Encouragements

Absence / Retard

Date	Durée	Justifiée ?	Motif	Commentaire
Le mercredi 11 octobre 2017 de 08:00 à 11:55	1 demi-journée	NON		
Le mercredi 04 octobre 2017	Cantine	NON	Sans motif valable	
Le lundi 02 octobre 2017 de 08:00 à 16:55		Oui	Sortie pédagogique	Séminaire d'intégration
Le lundi 25 septembre 2017 de 13:00 à 13:20	00:20	Oui	Problème de transport	
Le lundi 18 septembre 2017 de 08:00 à 16:55	2 demi-journées	Oui	Hospitalisation	
Le jeudi 14 septembre 2017 de 08:00 à 09:30	1 cours	NON	Sans motif valable	
Le vendredi 08 septembre 2017	Cantine	Oui	Raison personnelle	
Le mardi 05 septembre 2017 de 08:00 à 08:30	00:30	NON		
Le mardi 05 septembre 2017	Internat	Oui	Raison personnelle	

Sanction

Date	Motif	Sanctionné par	Commentaire
Exclusion de cours	jeudi 7 septembre	Utilisation du portable en cours	M. TARDY Eric
			Travail à faire
			Exercice 4 page 12. A rendre dans le casier du professeur de latin
			S'est déroulé le
			Travail à faire : Exercice 4 page 12. A rendre dans le casier du professeur de latin

Encouragement

Date	Motif	Encouragé par	Commentaire
Carnet Visé pour Attitude Positive	jeudi 14 septembre	Bon comportement	Mlle RIORDY Emilie
			Merci pour l'aide de Nathan lors de la journée d'intégration.

2.3.3 VIE DE LA CLASSE

Les informations de vie de classe saisies par les enseignants à partir du cahier de texte peuvent vous informer d'évènements concernant votre classe.

Vie de la classe

3ème A

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ETABLISSEMENT

Pièces-jointes

reglement.pdf

Commentaires

ANGLAIS LVI

Veuillez trouver ci-joint le dernier examen d'anglais pour le brevet en examen blanc.

Le brevet session 2017

L'obtention du diplôme national du brevet (DNB) repose sur le contrôle continu et trois épreuves obligatoires passées en fin du cycle 4 (classe de troisième) :

- une épreuve orale pendant laquelle l'élève présente un projet travaillé dans le cadre d'un enseignement pratique interdisciplinaire (EPI) ou d'un des parcours éducatifs, permettant notamment d'évaluer la qualité de l'expression orale
- une épreuve écrite portant sur le français, l'histoire-géographie et l'enseignement moral et civique
- une épreuve écrite portant sur les mathématiques, les sciences de la vie et de la Terre, la physique-chimie et la technologie.

La réussite du collégien au DNB atteste de sa maîtrise du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.

Pièces-jointes

BREVET_Anglais_2016.pdf

Commentaires

FRANCAIS

https://www.brevetdescolleges.fr/quiz/francais/

Veuillez trouver ci-joint un site qui vous permettra de réviser tout au long de l'année pour être efficace au brevet. Vous n'avez qu'à cliquer sur le lien en bleu.

"Apprendre en s'amusant"

2.3.4 NOTES $\frac{18}{20}$

Toutes les Notes, Moyennes, Appréciations, Compétences et Graphiques sont disponibles à partir de cette page.

Notes et Moyennes

1er Trimestre		2ème Trimestre		Brevet Blanc 2		3ème Trimestre		Brevet Blanc 3		Année			
										Notes	Moyennes	Compétences	Graphiques
Disciplines	Coef.	Moyennes	Notes										
FRANCAIS M. RIBOT K.	3	14,17	11,67 16,67										
ANGLAIS M. VINCENT F.	2	14,38											
	Oral	1	13,75	13,75									
	Ecrit	1	15	15									
ITALIEN LV2 M. LEFEBVRE	1	17,75											
M. M. DUCHOVNY D.													
	Ecrit	1	19	19									
	Oral	1	16,5	16,5									
LATIN M. TARDY E.	1	17,67	13 20 20										
HIST.GEO.EN.MOR.CIV. M.	1	10,83											
FIANDRO V.													
Histoire Géographie	1	12,5	12,5										
Enseignement Moral & Civ.	1	9,16	8,33 10										
MATHEMATIQUES Mme	3	15	15,5 10 (2) 10 20										
RIGAUD E.													
PHYSIQUE-CHIMIE M.	2	16,88	13,75 20										
GIRAUD S.													
S.V.T. M. ROBIN J.	2	9,5	5 14										

2.3.5 MESSAGERIE

C'est votre outil de communication avec le personnel administratif et les professeurs (son activation est toujours liée au paramétrage de l'administrateur EcoleDirecte de l'établissement).

2.3.5.1 CRÉATION D'UN MESSAGE

Saisir le(s) destinataire(s) et le sujet du message

The screenshot shows the Gmail 'Compose' interface. Red annotations highlight key features:

- Retour à votre boîte de réception**: A button at the top left to return to the inbox.
- Nouveau message**: The title of the compose screen.
- Destinataires**: The field for adding email addresses, currently showing 'Aucun destinataire sélectionné'.
- Sujet**: The field for the email subject.
- Votre message**: The main text area for composing the email.
- Vos pièces jointes**: The section for adding attachments, with options to upload from Google Drive or the local computer.

Arrows point from the text labels to their corresponding elements in the interface.

-Sélectionner :

- ◆ des enseignants
- ◆ ou des Personnels administratifs
- ◆ ou des membres des espaces de travail

Taper ici votre message dans
l'éditeur de texte

Joindre un ou plusieurs fichiers

Envoyer votre message

2.3.5.2 BOITE DE RÉCEPTION

Vous pouvez consulter vos messages reçus à partir de cette page (en cliquant sur le nom de l'expéditeur ou sur le sujet).

[Nouveau message](#)
[Boîte de réception](#)
[Envoyés](#)
[Archivés](#)
[Paramétrage](#)

Boîte de réception

<input type="checkbox"/>	De	Sujet	Date
<input type="checkbox"/>	M. K. RIBOT	SOUTIEN	mercredi 19 juillet 2017 à 11:47
<input type="checkbox"/>	M. E. TARDY	LIVRES	mercredi 19 juillet 2017 à 11:46
<input type="checkbox"/>	M. M. BILLET	UNSS	mercredi 19 juillet 2017 à 11:45

2.3.5.3 CONSULTATION D'UN MESSAGE (CONVERSION ET TRANSFERT)

Une fois le clic effectué sur le nom de l'expéditeur ou le sujet, vous pouvez donc :

Imprimer, Convertir en mail, Transférer et Archiver

[Nouveau message](#)
[Boîte de réception](#)
[Envoyés](#)
[Archivés](#)
[Paramétrage](#)

UNSS

De : **M. M. BILLET**

N'oubliez pas la réunion de présentation UNSS à la rentrée.

Répondre

2.3.5.4 ÉLÉMENTS ENVOYÉS

Rafraichir la liste de message



Ensemble Scolaire STATIM

Nathan CHARLEMAGNE

18/20

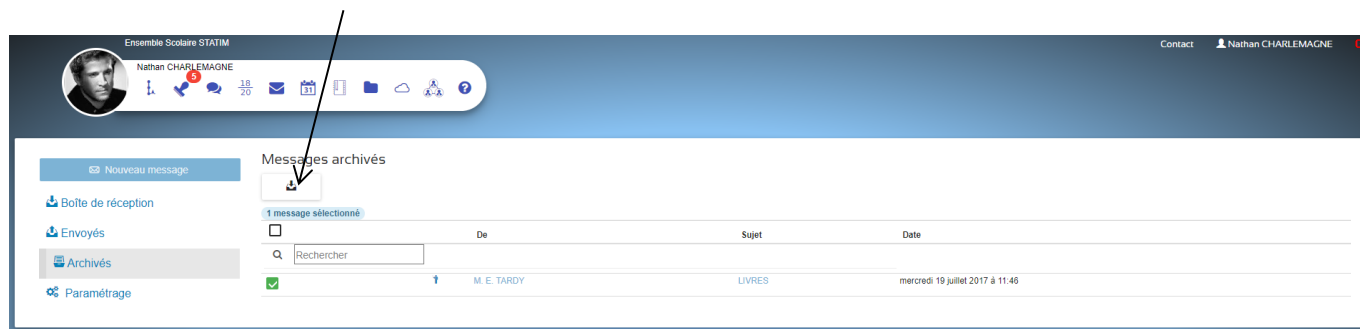
Messages envoyés

1 message sélectionné

<input type="checkbox"/>	À	Sujet	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	Mme E. RIONDY (Connaissances et compétences 3ème A)	Cours de MATHS - Vacances	mercredi 19 juillet 2017 à 11:57
<input type="checkbox"/>	M. B. ABRATANSKI (EDUCATION MUSICALE 3ème A) / M. M. BILLET (E.P.S.BONNES VACANCES 3ème A) /...		mercredi 19 juillet 2017 à 11:55
<input type="checkbox"/>	Mme .. ZGASTON(Secrétariat)	CANTINE	mercredi 19 juillet 2017 à 11:53
<input type="checkbox"/>	M. M. BILLET (E.P.S. 3ème A)	UNSS	mercredi 19 juillet 2017 à 11:51

2.3.5.5 ÉLÉMENTS ARCHIVÉS

Désarchiver le message (une fois sélectionné via la case à cocher) et le sujet du message



Ensemble Scolaire STATIM

Nathan CHARLEMAGNE

18/20

Messages archivés

1 message sélectionné

<input type="checkbox"/>	De	Sujet	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	M. E. TARDY	LIVRES	mercredi 19 juillet 2017 à 11:46

2.3.5.6 PARAMÉTRAGE

Vous paramétrez ici si vous souhaitez activer ou pas les notifications par e-mail (envoi d'un mail lors d'une réception de message EcoleDirecte) avec votre mail renseigné lors de l'inscription ou un autre.

Nouveau message

Boîte de réception

Envoyés

Archivés

Paramétrage

Paramétrage

☐ Ne pas recevoir de notification par e-mail

Mail de notification






☐ Mail personnel : nathan@statim.fr

☐ Autre :










Recevoir un email de test

2.3.5.7 RÉCAPITULATIFS DES BOUTONS DE NAVIGATION DE LA MESSAGERIE

Récapitulatifs des boutons du menu de la messagerie EcoleDirecte

 NOUVEAU MESSAGE	Création d'un nouveau message
 Boîte de réception	Affiche le contenu de la boîte de réception
 Envoyés	Affiche le contenu des messages envoyés
 Archivés	Affiche le contenu des messages archivés
 Paramétrage	Pour désactiver les notifications Mail

Récapitulatifs des boutons de la boîte de réception, éléments envoyés, éléments archivés



	Lorsqu'on sélectionne un message (via la case à cocher), ces icônes deviennent accessibles.  permet d'archiver le message  marque le message en non -lu
	Rafraîchir la liste des messages.
	Permet de visualiser le message comme « Lu »
	Permet de visualiser le message comme «Non- Lu »
	Expéditeur « Administration » du message
	Expéditeur « Professeur » du message
	Fichiers joints au message

2.3.6 EMPLOI DU TEMPS

Sur l'onglet Emploi du temps vous visualisez le planning des cours semaine par semaine de façon hebdomadaire ou mensuel.

Semaine Mois


4 Sep 2017 – 10 Sep 2017

07:00				
08:00	08:00 - 09:50 En Labo Physique 2 PHYSIQUE-CHIMIE M. GRAUD S.	08:00 - 09:50 En A11 MATHEMATIQUES Mme RIONDY E.	08:00 - 08:55 En A22 FRANCAIS M. ARDITI P.(Remplaçant)	08:00 - 09:30 En Labo Svt 3 SCIENCES VIE & TERRE M. ROBIN J.
09:00		08:55 - 09:50 En A04 MATHEMATIQUES Mme RIONDY E.		08:00 - 08:55 En E01 ITALIEN LV2 M. LEFEBVRE M.
10:00	10:05 - 11:55 En Gymnase 3 ED.PHYSIQUE & SPORT. M. BILLET M. <i>Dispensé</i>		10:05 - 11:55 En B11 HIST.GEO.EN.MOR.CIV. M. FIANDINO V.	08:55 - 09:50 En E03 FRANCAIS (ANNULÉ)
11:00		11:00 - 11:55 En B11 ITALIEN LV2 M. LEFEBVRE M.		10:05 - 11:55 En Technologie TECHNOLOGIE M. CLARAC J.
12:00				
13:00	13:00 - 13:55 En Musique EDUCATION MUSICALE M. ABRATANSKI B.	13:00 - 13:55 En B11 ANGLAIS LV1 M. VINCENT F.		13:00 - 13:55 En A02 FRANCAIS (ANNULÉ)
14:00	13:55 - 14:50 En C15 VIE DE CLASSE Mme RIONDY E.	13:55 - 14:50 En A22 LCA LATIN M. TARDY E.	13:55 - 14:50 En B22 FRANCAIS M. ARDITI P.(Remplaçant)	13:55 - 16:00 En B42 MATHEMATIQUES Mme RIONDY E.
15:00		15:05 - 16:55 En B11 HIST.GEO.EN.MOR.CIV. M. FIANDINO V.	15:10 - 16:00 En B11 HIST.GEO.EN.MOR.CIV. M. FIANDINO V.	
16:00	16:00 - 16:55 En B22 LCA LATIN M. TARDY E.		16:00 - 16:55 En A21 MATHEMATIQUES Mme RIONDY E.	


2.3.7 CAHIER DE TEXTE


Les enseignants renseignant régulièrement le cahier de texte sur EcoleDirecte, vous avez la visualisation du travail à faire dans l'avenir ainsi que le contenu de chaque séance.

 Cahier de textes (Nathan)

< septembre 2017 >

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

 Manuels scolaires

 Ressources

Travail à faire

Mardi 5 septembre

ANGLAIS LVI

☐ Effectué

Joan (1) _____ football every day. (to play)

Who (2) _____ on the grass? (to walk)

We always (3) _____ (to speak) softly while Mother (4) _____ (to sleep)

Who (5) _____ to? (you, to talk)

Jim says: "(6) _____ to school now". (I, to go)

In the winter, the sun (7) _____ early. (to set)

The church bell (8) _____ for Mass every Sunday. (to ring)

(9) _____ (you, to listen) to me? (10) _____ to repeat myself. (I, not, go)

(11) _____ his name. (I, not, to remember)

No, (12) _____; I am awake. (I, not, to sleep)

Donné le 18 juillet par M. VINCENT F.

[Ajouter un commentaire](#)

ITALIEN LV2

☐ Effectué

1. statue greche sono perfette.

Lundi 4
Mardi 5
Mercredi 6
Jeudi 7
Vendredi 8
Samedi 9
A venir

2.3.8 DOCUMENTS

EcoleDirecte permet d'envoyer des documents aux élèves à partir du logiciel de l'établissement.

Cette page permet de visualiser les documents administratifs (certificats de scolarité, de radiation, etc), Notes (relevé, bulletin, etc), de Vie Scolaire (demande de justification, avis de sanction, etc) mais aussi de les récupérer par téléchargement (en cliquant sur les liens soulignés).

Les documents à télécharger

Administratifs

Document	Date
Certificat de scolarité	jeudi 3 mars

Vie scolaire

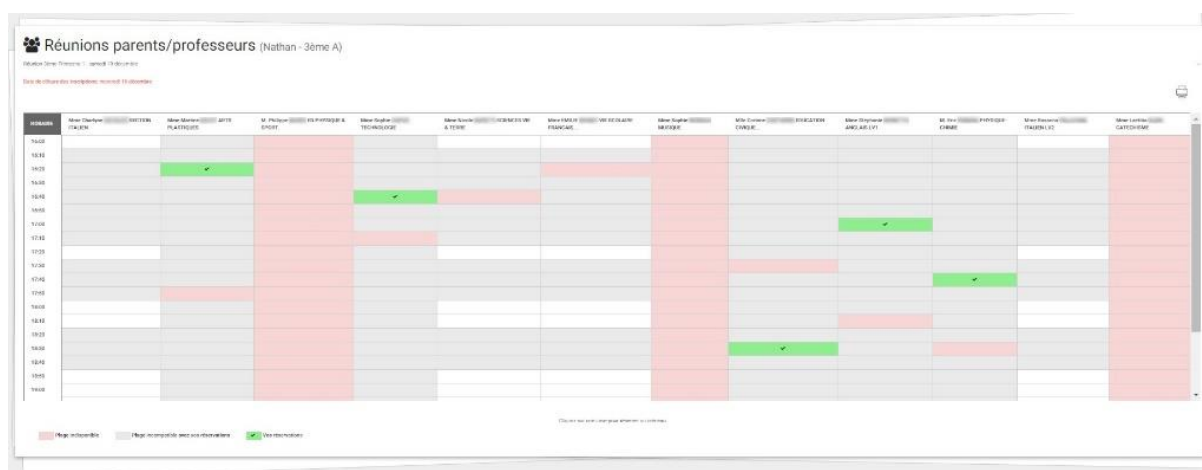
Document
Statim - Avis de sanction 18-05-16 à 13h53
Demande de justification _ Absences 18-05-16 à 13h38

Notes

Document	Date
Livret scolaire - 18 mai	mercredi 18 mai 2016
Fiche brevet - 18 mai	mercredi 18 mai 2016

2.3.10 REUNION PARENTS/PROFS

Vous pouvez visualiser les tranches horaires réservées avec les enseignants et les imprimer.



2.3.11 MON CLOUD

Le cloud est une option d'EcoleDirecte « Hébergement » qui peut être souscrit par votre établissement.

Elle vous permet d'avoir un espace de stockage de fichiers de 2Go ou 5 Go privé disponible 24h/24h.

Dans votre Cloud il sera possible de créer des dossiers pour y ajouter vos fichiers.

 Mon espace personnel

Le contenu de ce dossier n'est visible que par vous et vos responsables (en dehors du mode supervision du chef d'établissement)

1 Mo/2 Go

 Nathan

 DEVOIRS ✓

 DOCUMENTATIONS

 DEVOIRS

 Ajouter un fichier


 Ajouter un dossier

Nom	Date	Taille	Téléchargement	Suppression
 BREVET_Francais_2017.pdf	19/07/2017 - 13:40	1 Mo		

2.3.12 ESPACE DE TRAVAIL

2.3.12.1 REJOINDRE UN ESPACE DE TRAVAIL

EcoleDirecte vous permet de rejoindre des groupes de travail, mis à disposition via les personnels administratifs ou les enseignants de votre établissement.

 Espaces de travail collaboratif

Mes espaces de travail

Atelier Cuisine
Atelier cuisine du mercredi après-midi.

EPI
EPI maths

UNSS
Rencontres sportives dans le cadre de l'UNSS

Autres espaces

STAGE 3EME
Stage de découverte en troisième

[Rejoindre](#)

2.3.12.2 ACCUEIL D'UN ESPACE DE TRAVAIL

Plusieurs menus dans l'accueil permet d'utiliser l'espace de discussion, le Cloud (espace de stockage partagé) et de visualiser les membres présents dans les espaces de travail.

 Espaces de travail / A.S. - Association sportive

ACCUEIL DISCUSSION CLOUD LES MEMBRES

[SE DÉSINSCRIRE](#)



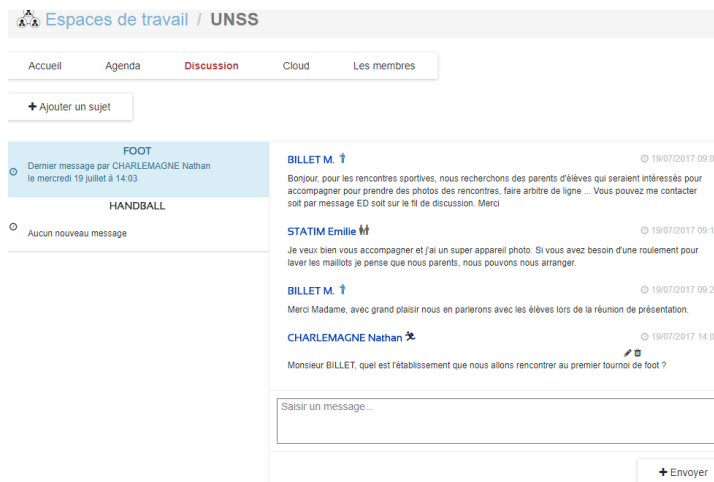
L'association sportive (AS) a pour but d'organiser et de favoriser la pratique des activités physiques, sportives et artistiques pour les élèves de l'établissement.

Ainsi, elle organise des activités et rencontres au sein de l'établissement et à l'extérieur.

2.3.12.3 DISCUSSION

Après avoir sélectionné un thème de discussion, vous pouvez converser comme un

« chat » en ligne avec les utilisateurs connectés



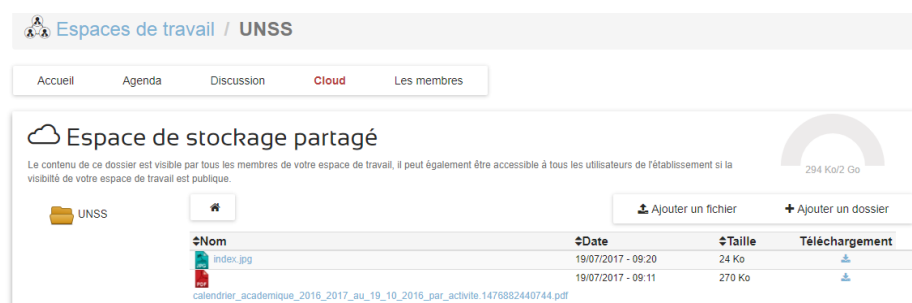
2.3.12.4 LE CLOUD

Le cloud est une option d'EcoleDirecte « Hébergement » qui peut être souscrit par votre établissement.

Elle vous permet d'avoir un espace de stockage privé de fichiers disponible 24h/24h.

Avec le « nuage », la récupération de toute sorte de documents via téléchargement devient possible.

Seul les membres autorisés de l'espace de travail pourra mettre à disposition ces Documents.



2.3.12.5 LES MEMBRES

La visualisation des membres de l'espace de travail est possible par ce menu.

